



*EXCELLENCE UNCONTAINED*

# ICTSI KODEKS POSLOVNOG PONAŠANJA





## PORUKA PREDSJEDNIKA UPRAVE

Tijekom godina ICTSI je postajao sve uspješniji i danas je vodeća lučka tvrtka za upravljanje s globalnim obilježjima, koja doseže i najudaljenije dijelove svijeta. Naša odlična reputacija nije slučajna –izgradili smo posao na svjetskoj razini zahvaljujući naporu naših ljudi, njihovom marljivom radu, profesionalnosti i integritetu. Poslujemo u različitim, često zahtjevnim okruženjima te upravo zbog toga naš posao moramo voditi na najvišim standardima integriteta kako bi se očuvala naša reputacija bez obzira na to gdje se nalazimo te u svim potezima koje povlačimo.

Naši principi poslovanja sabrani su u Kodeksu poslovnog ponašanja kao okviru za naš način poslovanja. Ovaj Kodeks poslovnog ponašanja navodi što se očekuje od svakog zaposlenika i poslovnog partnera koji radi s ili u ime ICTSI-ja.

U ime uprave ICTSI-ja htjeli bi zahvaliti našim zaposlenicima i poslovnim partnerima što su se upoznali s Kodeksom poslovnog ponašanja i vodili poslovanje u skladu s našim ključnim vrijednostima i principima. Vaša je predanost ono što će nam omogućiti uspjeh sutra.

Enrique K. Razon, Jr.

Predsjednik Uprave i Izvršni direktor



## 1. UVOD

1.1. Unatoč globalnoj raširenosti naših ljudi, ureda i poslovanja, vođeni smo temeljnim vrijednostima i principima. Držimo se najviših etičkih standarda poštenja i integriteta. Poštujemo i pridržavamo se zakona bilo koje zemlje u kojoj poslujemo. Kodeks poslovnog ponašanja («Kodeks») služi kao izjava naših vjerovanja, vrijednosti i predanosti.

1.2. Kodeks nudi smjernice glede važnih pitanja i ni u kojem slučaju nije iscrpan u raspravljanju svakog etičkog pitanja koje se može pojaviti. Njegova se primjena, također, može razlikovati zavisno o lokalnim zakonima i odredbama. U slučaju bilo kakvih pitanja molim Vas da se za pomoć obratite potpredsjedniku za korporacijska pitanja i upravljanje.

## 2. OKVIR

Ovaj se Kodeks primjenjuje na:

2.1. Dioničko društvo International Container Terminal Services zajedno sa svojim podružnicama, partnerima i povezanim kompanijama gdje ICTSI ili njegove podružnice imaju kontrolu nad upravljanjem (koristi se zajednički naziv «ICTSI»);

2.2. Sve zaposlenike ICTSI-ja (službenike, direktore, konzultante, ugovaratelje, vježbenike, osoblje iz drugih kompanija na privremenom radu u našoj kompaniji, zaposlene na određeno, djelatnike zaposlene preko agencije, pripravnike, agente ili bilo koje druge osobe povezane s nama bez



obzira na to gdje se nalazila (oslovljavaju se nazivom «zaposlenici» u Kodeksu); i

**2.3.** Vanjske treće osobe koje su eksterne osobe, ali rade s, ili u ime ICTSI-ja, uključuju: agente, konzultante, dobavljače, kooperante, ugovaratelje i određene prodavače. Prodavači koji ne predstavljaju ICTSI nisu uključeni. Tamo gdje se može primjeniti., obaveze izrečene u ovom Kodeksu mogu se podjednako primjeniti i na prethodno spomenute vanjske, treće osobe kao da su zaposlenici ICTSI-ja.

### **3. ODGOVORNOST**

**3.1.** Odgovornost je svakog zaposlenika biti upoznat s i pridržavati se vrijednosti izrečenih u ovom Kodeksu.

**3.2.** Kršenje Kodeksa ICTSI shvaća ozbiljno. Svaki zaposlenik koji se ne pridržava Kodeksa može snositi disciplinske mjere, uključujući prekid zaposlenja. Kršenje kodeksa od strane trećih osoba može rezultirati prekidom poslovnog odnosa i zabranom djelovanja u ime ICTSI-ja u budućnosti.

**3.3.** Ako postoje određene sumnje ili ste upoznati s kršenjem ovog Kodeksa, odgovorni ste za prijavu prekršaja linijskom menadžeru. Također, možete obavjestiti potpredsjednika za korporacijska pitanja i upravljanje.

### **4. ODNOSI ZAPOSLENIKA**

ICTSI prihvaća različitosti na radnom mjestu i smatra svoje zaposlenike svojim najvrijednijim kapitalom. Težimo održavanju pravednog, skladnog i

pristojnog radnog okruženja gdje se prema svim zaposlenicima odnosi s poštovanjem i uvažavaju se individualne razlike. ICTSI izričito zabranjuje diskriminaciju bilo kakve vrste, uključujući onu na osnovi rase, vjere, spola, dobi, invaliditeta ili trudnoće. Bilo kakav oblik uznemiravanja, neprofesionalnog ili neprikladnog poslovnog ponašanja neće se tolerirati. Tamo gdje je to primjenjivo, poštivati će se dodatni lokalni zahtjevi.

## **5. POŠTENA I ETIČNA POSLOVNA PRAKSA**

### **5.1. Antikorupcijske obveze**

**5.1.1.** ICTSI neće sudjelovati u podmićivanju i korupciji. Osim ICTSI-ovih disciplinskih mjera, kršenje antikorupcijskih zakona može voditi k težim kriminalnim i građanskim kaznama i za ICTSI i za uključenog zaposlenika.

**5.1.2.** Zaposlenici ne smiju obećati, nuditi ili odobriti nekome u svoje ime davanje bilo kakvog oblika mita (bez obzira na oblik), direktno ili indirektno, kako bi se stekla nepravedna prednost ili utjecalo na neki postupak ili odluku određene osobe, kako bi se dobio ili zadržao posao za ICTSI.

**5.1.3.** Mito može biti bilo kakva vrijednost i može imati različite oblike, kao što su: gotovina ili oblici istovrijedni gotovini kao npr. poklon-bonovi, postotak za neku uslugu, provizija, pokloni, zabave, putovanja ili smještaj, dobrotvorne donacije, politički doprinosi, naknade za savjetovanje, poslovne prilike ili usluge.



5.1.4. ICTSI strogo zabranjuje mito bilo kakve vrste i bilo kome, bilo privatnicima pojedincima ili vladinim dužnosnicima. Lokalni poslovni običaji ili kultura nisu valjan razlog za sudjelovanje u korupciji.

5.1.5. Zaposlenici ne smiju pitati za, prihvatiti ili dobiti mito ili bilo što drugo za osobnu korist što bi potaknulo zaposlenika da prekrši svoju obvezu da djeluje pošteno, da bude nepristran i u skladu s pozicijom povjerenja.

5.1.6. Svi se zaposlenici upućuju na ICTSI-ovu **Suglasnost s antikorupcijskom politikom i procedurom** za detaljne smjernice.

## 5.2. Poslovni pokloni, zabava i gostoprimstvo

5.2.1. Prepoznamo da je praksa davanja i primanja poklona, gostoprimstva i putovanja (skupnim nazivom «poslovna uljudnost») potrebna u primjerenim okolnostima kako bi se ojačali poslovni odnosi i stvorio dobar ugled. Međutim, takva praksa može varirati od zemlje do zemlje u vidu onoga što je prikladno i legalno.

5.2.2. Kako bi se spriječila mogućnost stvaranja dojma da je «poslovna uljudnost» neprikladna tako da je sposobnost poslovnog razlučivanja ili objektivnost primaoca ugrožena, treba biti oprezan pri davanju ili primanju određenih oblika poslovne uljudnosti.

5.2.3. Kad se daje bilo kakav oblik poslovne uljudnosti u ime ICTSI-ja, zaposlenici moraju osigurati da takvi «znakovi pažnje» koji su ponuđeni ili koji su predloženi da budu ponuđeni:



- ne krše lokalne zakone i odredbe;
- skromne su vrijednosti i u skladu s lokalnim standardima i uobičajenom poslovnom praksom;
- primjereni su poslovnoj prilici;
- primjereni određenom kontekstu, npr. je li «znak pažnje» dan tijekom procesa davanja ponuda ili poslovnih pregovora;
- ne sramote ICTSI ili se ne kose se s ICTSI-jevim vrijednostima
- ne budu protumačeni kao mito
- budu vidljivi menadžmentu primaoca
- nisu u gotovini ili gotovini istovrijednim oblicima

**5.2.4.** Zaposlenici, također, trebaju uzeti u obzir učestalost izražavanja poslovnih uljudnosti prema istoj osobi u određivanju ispravnosti istih.

**5.2.5.** Potrebno je tražiti prethodno odobrenje od višeg potpredsjednika ako vrijednost predložene poslovne uljudnosti prelazi uobičajen iznos.

**5.2.6.** Ako ste nesigurni u ispravnost predloženog oblika poslovne uljudnosti ili druge osobne koristi, uvijek treba tražiti savjet od potpredsjednika za korporacijske pitanja i upravljanje. Zaposlenici se, također, trebaju konzultirati sa Suglasnosti s antikorupcijskom politikom i procedurom za detaljne upute.

### **5.3. Dobrotvorne donacije**

ICTSI ponekad može osigurati sponzorstvo korporacije, donacije ili pomoć u humanitarne svrhe ili za humanitarne organizacije, bilo u vidu novčane pomoći, imovine ili usluga. Sve takve donacije moraju biti dane u autentične

humanitarne svrhe iz uvažanih razloga i ne smije biti uvjetovana dobivanjem posla za ICTSI ili stjecanjem neke druge koristi.

## **5.4. Političke aktivnosti i doprinosi**

**5.4.1.** Politički doprinosi u ime ICTSI-ija nikada nisu dozvoljeni ako nije dana prethodna dozvola od višeg potpredsjednika i samo kada je izdana u skladu s ovim Kodeksom i u skladu s lokalnim zakonom.

**5.4.2.** Zaposlenici ICTSI-ja mogu podržavati i sudjelovati u političkim aktivnostima ako oni to žele, na svoju osobnu odgovornost, u svoje vrijeme i na svoj trošak. Sva stajališta i djelovanje su Vaši osobni, a ne ICTSI-jevi. Imovina i resursi kompanije ne smiju se koristiti za političke aktivnosti bez prethodnog pristanka kako je prethodno navedeno u klauzuli 5.4.1.

## **6. TOČNOST KNJIGA I ZAPISA**

**6.1.** ICTSI smatra da su potpunost i točnost ICTSI-ovih knjiga i javne dokumentacije od izuzetne važnosti. Svi zapisi moraju sadržavati točne i razumno detaljne informacije koje prikazuju pravo stanje transakcija ICTSI-ja, u skladu s prikladnim knjigovodstvenim principima i standardima. Netočni, varljivi, nepotpuni i namješteni su unosi strogo zabranjeni.

**6.2.** ICTSI zahtijeva da svi troškovi za poklone, zabavu i uslužnost budu ispravno obračunati i zapisani u skladu s primjenjivim troškovnim procedurama i praksom u ICTSI-ju.





## 7. SUKOB INTERESA

7.1. Sukob se interesa javlja kad Vaši osobni i finacijski interesi dolaze u sukob s ili nisu u skladu s najbolji interesima ICTSI-ja. Zaposlenici moraju djelovati u svakom trenutku u najboljem interesu ICTSI-ja. Trebali bi izbjeći situacije gdje Vaš osobni interes neprikladno utječe, ili se čini da utječe na Vašu objektivnost i prosudbu.

7.2. Neki primjeri gdje se potencijalan sukob interesa može javiti:

- pomaganje članovima obitelji ili prijateljima u poslovanju s ICTSI-om
- biti zaposlen ili sudjelovati u poslovima koji se natječu s ili posluju s ICTSI-om.
- primanje bilo koje osobne koristi iz bilo kojih poslovnih transakcija koje uključuju ICTSI; ili
- korištenje resursa i informacija za stjecanje osobne koristi

7.3. Ni pod kojim okolnostima zaposlenik ICTSI-ja ne smije biti istovremeno zaposlen ili uključen u poslovanje ICTSI-jevih konkurenata.

7.4. Ako ste svjesni određenih potencijalnih i stvarnih sukoba interesa, morate razotkriti to svom izravno nadređenom i tražiti pristanak prije nego li se uključite u određene aktivnosti/transakcije. Menadžment će pažljivo razmotriti svaku situaciju kako bi se utvrdilo dolazi li do sukoba interesa.

## 8. TRGOVANJE INTERNIM INFORMACIJAMA I VRIJEDNOSNIM PAPIRIMA

8.1. Interne informacije su informacije koje su povjerljive ili općenito nisu dostupne javnosti, a koje bi razborit investitor smatrao važnima u donošenju odluke o ulaganju u trgovanju vrijednosnim papirima kompanije.



## 8.2. Primjeri internih informacija uključuju:

- financijske rezultate, prognoze, najave koje nisu otkrivene javnosti
- spajanja kompanije , kupovine i zajedničke poslovne pothvate
- važne parnice ili ostale pravne procedure
- važne evaluacije poreza ili inspekcijska istraga
- značajno restrukturiranje ili promjene u menadžmentu

8.3. Prema zakonu o vrijednosnim papirima u mnogim je zemljama ilegalno iskoristiti prednost internih informacija koji se mogu saznati kako bi se kupili ili prodali vrijednosni papiri bilo koje tvrtke, uključujući ICTSI. Ilegalno je, također, otkriti interne informacije drugima kako bi trgovali, čak i kad niste trgovali ili stekli bilo kakvu osobnu korist.

8.4. Ako Vas brine je li informacija kojom raspolazete interna informacija, molim Vas da potražite savjet ICTSI-jevog odjela za investiranje.

8.5. Budući da je tvrtka registrirana na filipinskoj burzi, ICTSI je podložan sigurnosnim regulacijama i pravilima za otkrivanje. ICTSI često primjenjuje razdoblje ograničavanja trgovanja vrijednosnim papirima (tzv. eng. «blackout period») ICTSI-ja direktorima i službenicima tvrtke.

## 9. PRAVEDNA I PROTUTRUSTOVNA POSLOVNA PRAKSA

9.1. ICTSI ne sudjeluje u poslovnim praksama koje su neetične i ilegalne. Dok se ICTSI aktivno natječe za poslove, naše ponašanje mora biti u skladu sa zakonom i našoj predanosti očuvanju integriteta.



**9.2.** Poslovne informacije ne smiju biti prikupljene na nezakoniti i neetičan način, kao što su lažno prikazivanje, obmana, krađa ili mito.

**9.3.** U mnogim zemljama postoje antitrustovski zakoni kako bi se spriječilo poslovno ponašanje koje ograničava natjecanje temeljeno na zaslugama. Politika je ICTSI-ja da se pridržava svih primjenjivih protrustovnih zakona.

## **10. POVJERLJIVE INFORMACIJE I PRIVATNOST PODATAKA**

**10.1.** Zaposlenici ICTSI-ja trebali bi čuvati povjerljive informacije od neovlaštnog otkrivanja izvan tvrtke. Unutar ICTSI-ja, poslovne informacije trebaju biti otkrivene onima koji imaju poslovnu potrebu za istima. Poslovne informacije mogu uključivati prodajne i financijske informacije, istraživanje tržišta, ICTSI-ove poslovne prilike i informacije o odnosima s ICTSI-ovim poslovnim partnerima, kao i ICTSI-ove tehničke i industrijske informacije

**10.2.** U ICTSI-ju poštujemo pravo naših zaposlenika, klijenata i poslovnih partnera na privatnost u korištenju privatnih informacija. Osobnim podacima pristupamo pažljivo i osiguravamo ih od neovlaštenog korištenja, pristupa ili otkrivanja. Zaposlenici ne smiju koristiti osobne podatke ni na koji neprimjern način ili za osobnu korist.

## **11. POŠTIVANJE LOKALNIH ZAKONA I KODEKSA**

**11.1.** Politika je ICTSI-ja da poštuje sve primjenjive zakone i odredbe u svakoj zemlji u kojoj djeluje. Kako bi se izbjegla dilema da bilo koji djelovi ovog Kodeksa nisu u skladu s lokalnim zakonima i/ili odredbama, primarno se poštuju lokalni zakoni i odredbe.



**11.2.** Kršenje Kodeksa može dovesti do disciplinskih mjera, uključujući prekid zaposlenja. Također, bilo kakvo kršenje zakona može rezultirati prijavom ICTSI-ja nadležnim vlastima.

**11.3.** Ako ste svjesni potencijalnih i postojećih kršenja zakona ili ovog Kodeksa, od Vas se zahtjeva trenutno razotkrivanje relevantnih informacija potpredsjedniku za korporacijska pitanja i upravljanje.